

Wie funktionieren Erfolgsteams by TraineeNet am besten?

Ein Erfolgsteam ist weniger eine Selbsthilfegruppe, sondern vielmehr ein echtes Arbeitsteam. Es gibt bestimmte Regeln für die Zusammenarbeit, die ein effektives Vorgehen gewährleisten.

- 1. Größe der Teams:** Die optimale Größe liegt bei 4 Personen.
- 2. Häufigkeit der Treffen:** Wir treffen uns online alle 2 Wochen. Insgesamt finden 12 Treffen statt. Zwischen den Treffen geben wir uns selbst Hausaufgaben, um unseren Fortschritt kontinuierlich voranzutreiben.
- 3. Zeit für gemeinsame Treffen:** Oft ist es schwierig, gerade bei vielbeschäftigten Personen, gemeinsame Termine zu finden. Dazu sollte jede*r bereit sein, auch den einen oder anderen Termin zugunsten des Erfolgsteams zu verschieben. Am besten werden bereits am Anfang schon mehrere Termine für zukünftige Treffen festgelegt.
- 4. Rollen in den Sitzungen:** Wir haben klare Rollen definiert. Die Rollen rotieren nach jeder Sitzung, um sicherzustellen, dass alle Personen aktiv eingebunden sind und Verantwortung übernehmen.

Moderator*in leitet die Sitzung und fungiert gleichzeitig als Zeitnehmer*in.

Schriftführer*in hält die Ergebnisse schriftlich fest und kommuniziert sie an alle Teammitglieder.

- 5. Ablauf der Teamsitzungen:** Jede Sitzung (jedes Treffen) dauert ca. 1,5 Stunden und gliedert sich in drei Runden: Einstieg, Unterstützungsphase und Zielsetzung.

Einstieg – 5 Minuten: Hier informieren wir über den aktuellen Stand der Dinge, berichten über Fortschritte seit dem letzten Treffen und teilen Erfolge.

Unterstützungsphase – 5 Minuten: In dieser Phase bitten wir die anderen Personen um konkrete Unterstützung. Jede*r überlegt im Vorfeld, was ihr/ihm weiterhelfen könnte.

Zeit zur Diskussion der Ziele – 4 x 10 Minuten

Hausaufgaben festlegen – 10 Minuten: Jedes Teammitglied gibt sich selbst eine Hausaufgabe bis zur nächsten Sitzung. Der/Die Schriftführer:in hält diese Hausaufgaben schriftlich fest und teilt sie allen Teammitgliedern mit. Dies fördert die Verbindlichkeit und die Transparenz.

Allgemeine Zeit – 10 Minuten: Da jede der vier Personen 25 Minuten für ihre persönlichen Ziele bekommt, verbleiben für das Team 10 Minuten für Begrüßung und Ankommen, für das Vereinbaren neuer Termine und für die Verabschiedung. Jede Teamsitzung endet nach 1,5 – 2 Stunden.

6. Bitte beachten!

- Pünktlich anfangen und aufhören.
- Klare Zeiteinteilung, damit jede Person die ihr zustehende Zeit bekommt.
- Keine Wiederholung für Zuspätkommende.
- Am Ende der Sitzung den nächsten Termin vereinbaren – oder besser noch die nächsten drei Termine vereinbaren.
- Bei Fragen und Unklarheiten können sich die Teammitglieder direkt an die Verantwortlichen für das Erfolgsteam bei TraineeNet wenden.

Ein Erfolgsteam bietet die Möglichkeit, sehr viel zu lernen – über sich selbst, über den Umgang mit Zielen, darüber, wie andere vorgehen, welche Methoden und Möglichkeiten es gibt, sich seinem Ziel zu nähern, über menschliches Verhalten ganz allgemein und vieles mehr. Je offener die Teammitglieder sind, desto interessanter wird es. Vorrangig gilt es, Talente zu fördern und Stärken zu stärken.

Viel Erfolg!